

政府采购预算系统操作流程

第一步：登录财务综合服务平台→预算申报系统→支出项目申报，选择“2024年政府采购预算”模块。



第二步：选中左侧项目类型后，点击“新增”开始填写

预算管理 / 校内收支申报 / 支出项目申报 ☆ 副标题或操作说明

申报人 本部门财务审核

2024年【2024年政府采购预算】方案下有【1】个项目等待您的申报!

切换到【分类属性-部门】显示

项目名称/编号: 处理状态: --不限-- 已下达建议数 已下达批复数 查询 显示列: 部门名称,项目编... 保存显示状态 显示更多条件...

搜索: Q

全部项目

- 计划财务处
 - 政府采购—事业经费 (A)
 - 政府采购—改善基本办学条件—设
 - 政府采购—改善基本办学条件—
 - 政府采购—改善基本办学条件—房
 - 政府采购—物种质资源圃建设
 - 政府采购—人才经费 (Z10130, Z
 - 政府采购—学科建设 (Z10111, Z
 - 政府采购—保护性耕作 (黄河流域
 - 政府采购—基建项目—生物育种大
 - 政府采购—基建项目—化学与合成
 - 政府采购—基建项目—未来农业研
 - 政府采购—基建项目—农民发展学

支出项目申报列表 (单位: 元) 全选 + 新增项目

	部门名称	项目编号	项目名称	分类属性	原始申报数	本年申报 (下达批复前)	+ 新增
<input type="checkbox"/>	计划财务处		ceshi	政府采购—改善基本...	0.00	0.00	复制

第三步：项目基本信息填写。

第1步 基本信息申报

基本信息申报 (单位: 元)

是否新增:	<input checked="" type="checkbox"/>	预算年度:	2024	预算方案:	2024年政府采购预算	分类属性:	(30)政府采购——改善基本办学条件—基础设施改造 (Z04)		
部门名称:	(20900)计划财务处	*项目名称:	ceshi	*负责人工号:		*负责人姓名:		负责人电话:	
*上年批复:		*经办人工号:		*经办人姓名:		*经办人电话:			
*本年申报:			0.00						

项目立项依据:

单位: 元

附件文档列表

上传申报材料 | 下载全部文档 | 删除

第四步：政府采购品目挑选，是否明细选择“是”。

采购申报

申报列表 (单位: 元) — 测试项目

全选 | 清空申报费 | **+ 选择政府采购品目** | 删除 | 模板下载 | 导入

政采品目	本年申报
------	------

选择政府采购品目

操作说明

政府采购品目列表

<input type="checkbox"/>	政采品目编号	政采品目名称	是否明细	级次	备注
			请选择	请选择	
<input type="checkbox"/>	A	货物	<input checked="" type="checkbox"/> (全选)		
<input type="checkbox"/>	A01000000	房屋和构筑物	<input checked="" type="checkbox"/> 否		
<input type="checkbox"/>	A01010000	房屋	<input checked="" type="checkbox"/> 是		
<input type="checkbox"/>	A01010100	办公用房	是	4	
<input type="checkbox"/>	A01010200	业务用房	否	4	

第五步：数据校验提交部门负责人审核

显示状态 显示更多条件...

☑ 全选 | + 新增项目 | 📄 模板下载及导入 | 📄 导出项目文本 | ✖ 删除项目 | 👤 校验及送审 | ⚙ 其它小功能

比(复前)	本年申报	学校批复数	项目状态	负责人	操作
0.00	100,000.00	0.00	待提交		数据校验 提交 取消提交
0.00	1.00	0.00	待提交	王婧	填写 填写

数据校验
提交
取消提交